



Die Stadt Leichlingen – ca. 29.000 Einwohner –
sucht für ihr Amt Jugend und Schule
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Sachbearbeitung (m/w/d)
für das Aufgabengebiet Betriebs- und Investitionskostenabrechnungen
im Bereich Tageseinrichtungen für Kinder
in Vollzeit, EG 08 TVöD / Besoldung A8 LBesO NRW**

Zur Tätigkeit im Sachgebiet Zentrale Verwaltung gehören folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Sachbearbeitung im Bereich der Betriebskostenabrechnungen Kindertageseinrichtungen und Offene Ganztagsgrundschule inklusive Erstellung von Verwendungsnachweisen für das Land
- Prüfung der eingereichten Betriebskostenabrechnungen und Berechnung sowie Festsetzung der zu gewährenden Landes- und Stadtzuschüsse
- Sachbearbeitung im Bereich der Verwaltungstätigkeiten Kindertagespflege
- Support und Administration des KiTa-Meldeportals „Little Bird“
- Verwaltungstätigkeiten im Bereich der Kinder-, Jugend- und Familienförderung

Änderungen im endgültigen Zuschnitt der Aufgabenbereiche sind vorbehalten.

Stellenanforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung im mittleren Verwaltungsdienst, bzw. Angestellten Lehrgang I oder vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse im SGB VIII und KiBiz
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- sehr gute Anwenderkenntnisse in den MS-Office Produkten, möglichst Kenntnisse in der Fachsoftware OKJuG

Die Stadt Leichlingen strebt die Erhöhung des Anteils von Frauen an und fordert Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Information über die Stadt Leichlingen sind im Internet unter www.leichlingen.de abrufbar.

Für fachliche Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen im Amt Jugend und Schule Frau Oberthür, Tel. 02175/992-251, E-Mail: Christina.Oberthuer@leichlingen.de zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an die zuständige Sachbearbeiterin Frau Hilden, Tel. 02175/992-136, E-Mail: jennifer.hilden@leichlingen.de.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Lichtbild, Zeugniskopien) sind ausschließlich online bis zum 02.05.2019 zu richten an:
bewerbungen@leichlingen.de

Bitte nutzen Sie ausschließlich das E-Mail-Bewerbungsverfahren. Gleichzeitig danken wir für Ihr Verständnis, dass postalische eingereichte Bewerbungen **nicht** berücksichtigt und unverlangt eingesandte Bewerbungsunterlagen aus organisatorischen Gründen **nicht** zurückgesandt werden.

Ihre personenbezogenen Daten werden vertraulich und gemäß der geltenden Datenschutzvorschriften behandelt. Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich von der Stadt Leichlingen zur Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens verwendet. Es haben nur berechnigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadt Leichlingen Zugang zu Ihren Daten. Ihre personenbezogenen Daten werden bis zum vollständigen Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert. Danach werden Ihre Daten gelöscht.