



Die Stadt Leichlingen – ca. 29.000 Einwohner –
sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/n Mitarbeiter/in im IT-Bereich (m/w/d)
in Vollzeit (39 Std/Woche)
EG 11 TVöD / Besoldung A11 LBesO NRW**

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Ansprechpartner für alle IT-Infrastrukturfragen
- Administration und Wartung von Windows-Server Systemen, Netzwerkkomponenten sowie diversen Clientsystemen (Windows, Linux, iOS)
- Installation und Aktualisierung von Hard- und Software (Server und Clientsysteme)
- Projektkonzepte erstellen und umsetzen
 - Rahmenbedingungen und Vorgehensweise mit Fachämtern abstimmen
 - Abstimmung mit Softwareherstellern
 - Schulungen konzipieren
- Durchführung von Wartungen
- Aufgaben in der Netzwerksicherheit
- Dokumentation
- Kenntnisse Budget- und Finanzplanung
- Betreuung von Fachverfahren
- Unterstützung bei der Einführung von E-Government-Verfahren
- Administration und Betreuung der Telefon-VoIP-Anlage
- Technische Beratung und Betreuung der externen Einrichtungen (Schulen, Kindergärten usw.)

Erwartet werden:

- Abgeschlossene Berufsausbildung Fachinformatiker Systemintegration oder
- eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in den Bereichen Microsoft (Windows Server 2012/2016, HyperV, MS Exchange 2010/2016, MS Office Produkte, Windows 10), VMware, Citrix, Netzwerke (Switches, Router) sind erforderlich
- gute Auffassungsgabe, hohes Problemlösungsbewusstsein, Sorgfalt

Wir bieten Ihnen:

- Einen interessanten und vielseitigen Aufgabenbereich
- Ein kleines und engagiertes Team
- Leistungsorientierte Bezahlung (LoB) nach dem TVöD
- Betriebliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse (ZVK)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der Tätigkeit

Die Stadt Leichlingen strebt die Erhöhung des Anteils von Frauen an und fordert Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Aufgrund der Komplexität des Aufgabenbereichs ist eine Ausübung der Tätigkeit in Teilzeit leider nicht möglich.

Information über die Stadt Leichlingen sind im Internet unter www.leichlingen.de abrufbar.

Für fachliche Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Herr Bürgermeister Frank Steffes, Tel. 02175/992-101, E-Mail: Frank.Steffes@leichlingen.de zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an die zuständige Sachbearbeiterin Frau Walzer, Tel. 02175/992-135, E-Mail: simone.walzer@leichlingen.de .

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Lichtbild, Zeugniskopien) sind ausschließlich online bis 04.05.2019 zu richten an: bewerbungen@leichlingen.de

Bitte nutzen Sie ausschließlich das E-Mail-Bewerbungsverfahren. Gleichzeitig danken wir für Ihr Verständnis, dass postalische eingereichte Bewerbungen **nicht** berücksichtigt und unverlangt eingesandte Bewerbungsunterlagen aus organisatorischen Gründen **nicht** zurückgesandt werden.

Ihre personenbezogenen Daten werden vertraulich und gemäß der geltenden Datenschutzvorschriften behandelt. Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich von der Stadt Leichlingen zur Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens verwendet. Es haben nur berechnigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadt Leichlingen Zugang zu Ihren Daten. Ihre personen-bezogenen Daten werden bis zum vollständigen Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert. Danach werden Ihre Daten gelöscht.