



Die Stadt Leichlingen – ca. 29.000 Einwohner –  
sucht  
zum 01.07.2019 befristet bis zum 31.01.2021  
für die Stadtbücherei

**eine/n Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste (m/w/d)  
Fachrichtung Bibliothek in Vollzeit (39 Std/Woche)  
EG 06 TVöD**

Die Stadtbücherei hat einen Bestand von ca. 22.000 Medieneinheiten, ist Mitglied in der Bergischen Onleihe und verzeichnet ca. 135.000 Entleihungen im Jahr.

Der **Aufgabenbereich** beinhaltet u.a.:

- Benutzerservice in Ausleihe, Fernleihe, Medienrückordnung und Bestandspräsentation
- Erstinformation und Anmeldung neuer Leser und Leserinnen
- Auskunftsdienst
- Bestandspflege
- Betreuung und Pflege eines zugewiesenen Lektorats
- Liefer- und Rechnungskontrolle
- Mitarbeit bei Projekten und Veranstaltungen
- Mitarbeit bei medienpädagogischen Kinderveranstaltungen
- Betreuung von WEB-Angeboten (Social-Media, Web 2.0, Elektronische Medien)

**Erwartet werden:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek)
- Eigeninitiative, Kreativität, Kontaktfreude sowie service- und kundenorientiertes Auftreten
- Team- und Kritikfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit (auch in Stresssituationen) hinsichtlich der Arbeitszeit
- Samstagsdienste im Wechsel sowie Einsatzbereitschaft auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten an Abenden und Wochenenden (Veranstaltungen)
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Kenntnis in der Bibliothekssoftware WinBIAP sowie MS-Office
- Sehr gute Kenntnisse bibliotheksspezifischer IT- und WEB 2.0- Anwendungen, Office- Anwendungen sowie sicherer Umgang mit bibliotheksrelevanten Medien- und Datenbanken
- Erfahrungen in der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen sind von Vorteil
- Verantwortungsvolles und selbstständiges Arbeiten

Die Stadt Leichlingen strebt die Erhöhung des Anteils von Frauen an und fordert Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Aufgrund der Komplexität des Aufgabenbereichs ist eine Ausübung der Tätigkeit in Teilzeit leider nicht möglich.

Information über die Stadt Leichlingen sind im Internet unter [www.leichlingen.de](http://www.leichlingen.de) abrufbar.

Für fachliche Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen die zuständige Amtsleitung Frau Ingrid Pohl, Tel. 02175/992-188, E-Mail: [ingrid.pohl@leichlingen.de](mailto:ingrid.pohl@leichlingen.de) zur Verfügung.  
Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an die zuständige Sachbearbeiterin Frau Walzer, Tel. 02175/992-135, E-Mail: [simone.walzer@leichlingen.de](mailto:simone.walzer@leichlingen.de) .

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Lichtbild, Zeugniskopien) sind ausschließlich online bis 14.05.2019 zu richten an:  
[bewerbungen@leichlingen.de](mailto:bewerbungen@leichlingen.de)

Bitte nutzen Sie ausschließlich das E-Mail-Bewerbungsverfahren. Gleichzeitig danken wir für Ihr Verständnis, dass postalische eingereichte Bewerbungen **nicht** berücksichtigt und unverlangt eingesandte Bewerbungsunterlagen aus organisatorischen Gründen **nicht** zurückgesandt werden.

Ihre personenbezogenen Daten werden vertraulich und gemäß der geltenden Datenschutzvorschriften behandelt. Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich von der Stadt Leichlingen zur Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens verwendet. Es haben nur berechnigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadt Leichlingen Zugang zu Ihren Daten. Ihre personen-bezogenen Daten werden bis zum vollständigen Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert. Danach werden Ihre Daten gelöscht.